

<b>Vorwort</b> .....	4	<b>Kapitel 7: Objekte einfügen</b>	
<b>Kapitel 1: Einführung</b>		Eine Tabelle einfügen (1).....	38
Start des Programms .....	5	Eine Tabelle einfügen (2).....	39
Die Tastatur.....	6	Ein Diagramm einfügen (1) .....	40
Die Tastatur:		Ein Diagramm einfügen (2) .....	41
Tasten mit besonderer Bedeutung.....	7	Cliparts einfügen .....	42
<b>Kapitel 2: Erste Schritte</b>		Fülleffekte .....	43
Eine Folie anlegen .....	8	Animation (1).....	44
Die Menüleiste (1) .....	9	Animation (2).....	45
Die Menüleiste (2) .....	10	Animation (3).....	46
Der Aufbau einer Folie .....	11	Aktive Schaltflächen (1) .....	47
Eine Folie speichern.....	12	Aktive Schaltflächen (2) .....	48
Eine Präsentation öffnen.....	13	Kommentar einfügen.....	49
Folienlayouts (Vorlagen).....	14	Hyperlink einfügen: E-Mail-Adresse .....	50
Gliederung der Präsentation .....	15	Hyperlink einfügen: Website .....	51
<b>Kapitel 3: Formatierungen</b>		Sound einfügen (1).....	52
Formatierung: Schriftart und -größe.....	16	Sound einfügen (2).....	53
Formatierung: Ausrichtung.....	17	Ein Fotoalbum erstellen (1).....	54
Formatierung: Schriftfarbe .....	18	Ein Fotoalbum erstellen (2).....	55
Formatierung: WordArt (1) .....	19	<b>Kapitel 8: Verschiedene Übungen</b>	
Formatierung: WordArt (2) .....	20	Übungsblatt: Mittelmeerklima .....	56
Formatierung: WordArt (3) .....	21	Übungsblatt: Geschwister-Scholl-Schule ....	57
Hintergrund gestalten: Foliendesign (1) .....	22	Übungsblatt: Recycling von Papier.....	58
Hintergrund gestalten: Foliendesign (2) .....	23	Übungsblatt: Fotoserie über deinen Urlaub ...	59
Hintergrund gestalten: Farbschema .....	24	Übungsblatt: Eine Pop-Gruppe .....	60
<b>Kapitel 4: Planung einer Präsentation</b>		Übungsblatt: Mein Lieblingstier .....	61
Planung einer Präsentation (1) .....	25	Übungsblatt: Mein Hobby.....	62
Planung einer Präsentation (2):		Übungsblatt: Die Fußball-Bundesliga.....	63
Die Struktur einer Folie .....	26	Übungsblatt: Buchvorstellung.....	64
Planung einer Präsentation (3):		<b>Kapitel 9: Hilfreiche Tipps</b>	
Die Struktur einer Folie .....	27	Der Folienmaster (1) .....	65
Planung einer Präsentation (4):		Der Folienmaster (2) .....	66
Die Struktur einer Folie .....	28		
<b>Kapitel 5: Mit Bildern arbeiten</b>			
Ein Bild einfügen und bearbeiten .....	29		
Ein Bild bearbeiten .....	30		
Ein Bild zuschneiden.....	31		
Ein Bild beschriften .....	32		
<b>Kapitel 6: Die Präsentation</b>			
Eine Präsentation drucken .....	33		
Eine Präsentation vorführen .....	34		
Übergang zwischen mehreren Folien .....	35		
Eine Folie duplizieren.....	36		
Folien duplizieren und ordnen .....	37		

Bedeutung der Symbole auf den Arbeitsblättern:



= Dateien zu den Aufgaben und  
– wenn nötig – Lösungen sind  
auf beiliegender CD vorhanden



= mithilfe der Maus Arbeitsschritte durchführen



= Daten eingeben



= Dokumente ausdrucken